

Compte-rendu Lundi 01/04/2024

Férié

Compte-rendu Mardi 02/04/2024

Finition de la rédaction des différentes documentations.

Compte-rendu Mercredi 03/04/2024

Mise à jour du portefeuille.

Compte-rendu Jeudi 04/04/2024

Notre nouveau maître de stage nous a donné la mission de référencer tout ce qui se trouvait dans le stock informatique, d'en faire un inventaire et d'en faire un tri.

Compte-rendu Vendredi 06/04/2024

Nous avons fini de faire l'inventaire des objets du stock. J'ai mis à jour le portefeuille et le tableau de synthèse.

Nous avons réinitialisé nos postes.

Compte-rendu général de cette semaine :

Cette dernière semaine de quatre jours a été chargée en activités variées. J'ai finalisé la rédaction de divers documents, puis je me suis consacré à la mise à jour de mon portefeuille. Enfin, notre nouveau maître de stage nous a confié la mission de référencer, inventorier et trier tout le matériel informatique en stock, une tâche que nous avons entamée avec détermination. Enfin, vendredi, nous avons achevé l'inventaire des objets en stock, en plus de mettre à jour à nouveau mon portefeuille et le tableau de synthèse. Par ailleurs, nous avons également procédé à la réinitialisation de nos postes, puis salué et remercié notre maître de stage et les différents collègues.